

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«БРАТСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ № 95/7

От «15» 02 2023г.

г. Братск

«О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023 году»

— В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», приказом МЗ и СР РФ от 15.02.2013г. № 72 н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 22.12.2022г № 3748-мр «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» в приемную или патронатную семью в 2023 году», руководствуясь п.3.6, п/п.5, часть 3 Устава ОГБУЗ «Братская Детская городская больница».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023 году и.о. заместителя главного врача по амбулаторно - поликлинической работе Бочкарева П.В.
2. И.о. заместителю главного врача по поликлинической работе Бочкареву П.В. организовать:
  - 2.1. проведение диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с утвержденным Порядком, согласно плану-графику (Приложение 1).
  - 2.2. заключение договоров о проведении диспансеризации со стационарными учреждениями;
  - 2.3. составление планов-графиков по каждому учреждению;
  - 2.4. предоставление списков в печатном и электронном виде в филиал ГУ Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области;
  - 2.5. контроль качества проведения диспансерных осмотров и ведения медицинской документации.
3. Заместителю главного врача по финансово-экономической работе Беспаловой И.В. обеспечить своевременное заключение договоров с медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление

медицинской деятельности в части выполнения работ (услуг) для привлечения к диспансеризации медицинских работников, отсутствующих в ОГБУЗ «Братская детская городская больница».

4. Врачу педиатру, участвующему в проведении диспансеризации, обеспечить:

4.1. контроль за выполнением стандарта обследования и осмотра детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.2. качественное заполнение на каждого ребенка учетной формы №030-Д/с/у-13 «Карта диспансеризации несовершеннолетнего»;

4.3. при наличии медицинских показаний - назначение дополнительного обследования и лечения, направление на госпитализацию, включая специализированные и высокотехнологичные виды медицинской помощи (направление медицинской документации в установленном порядке в МЗИО для решения вопроса об оказании высокотехнологичной медицинской помощи) в установленные Порядком сроки;

4.4. в случае если при проведении медицинского осмотра выявлены признаки причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которых имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, обеспечить информирование об этом органов внутренних дел в соответствии с Порядком;

4.5. ведение «Журнала выявленной патологии»;

4.6. своевременное направление на дополнительное обследование для уточнения диагноза (2 этап) и контроль его проведения в установленные сроки;

4.7. предоставление сведений о прохождении диспансеризации и учетной формы № 030- Д/с/у-13 «Карта диспансеризации несовершеннолетнего» для внесения в подсистему мониторинга проведения диспансеризации в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным;

4.8. передачу карт диспансеризации № 030- Д/с/у-13 «Карта диспансеризации несовершеннолетнего» в учреждение, где воспитываются дети-сироты в установленные сроки.

5. Заведующим отделениями лучевой диагностики, стоматологическим, клинко-диагностическим, медико-социальной помощи, КДО № 1 (Бочкареву П.В., Скавыш Т.Н., Мельнику А.Н., Гуреневу Н. Н., Митягиной А. А. , врачу кардиологу Супрун М.М) обеспечить:

5.1. проведение диспансеризации всеми специалистами в соответствии с Порядком проведения диспансеризации и графиком диспансеризации;

5.2. выполнение лечебно-диагностических мероприятий в полном объеме в установленные сроки (1 и 2 этап не более 45 дней);

5.3. разработку и исполнение для каждого ребенка индивидуальной программы оздоровления с занесением информации в медицинскую документацию в соответствии с профилем выявленной патологии;

5.4. при наличии медицинских показаний - назначение дополнительного обследования и лечения, направление на госпитализацию, включая специализированные и высокотехнологичные виды медицинской помощи (направление медицинской документации в установленном порядке в МЗИО для решения вопроса об оказании высокотехнологичной медицинской помощи) в установленные Порядком сроки;

5.5. качественное заполнение медицинской документации и учетной формы № 030-Д/с/у-13 «Карта диспансеризации несовершеннолетнего» в соответствии с принятыми требованиями;

- 5.6. ведение журнала учета выявленной патологии (приложение 2);
- 5.7. учет детей, прошедших диспансеризацию, и своевременное предоставление отчетной документации;
- 5.8. в случае если при проведении медицинского осмотра выявлены признаки причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которых имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, обеспечить информирование об этом органов внутренних дел в соответствии с Порядком;
- 5.9. нести персональную ответственность за исполнение приказа.
6. Заведующему ОМСП Мельнику А.Н. организовать плановую профилактическую работу с подростками и ежеквартальное предоставление отчета о постинтернатном сопровождении.
7. Назначить ответственной за формирование и предоставление реестров счетов по диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, предоставление отчетных данных начальника отдела автоматизированных систем управления Шаранину О.Г.
8. Начальнику отдела автоматизированных систем управления Шараниной О.Г. обеспечить:
  - 8.1. учет детей-сирот, прошедших диспансеризацию в установленном порядке;
  - 8.2. формирование и предоставление в страховые компании реестров счетов на оплату расходов по проведенной диспансеризации и своевременное их предоставление ежемесячно, в порядке, определяемом Федеральным ФОМС;
  - 8.3. внесение сведений о прохождении диспансеризации в подсистему мониторинга проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, информационно-аналитической системы МЗ РФ ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным;
  - 8.4. направление отчетной формы № 030-Д/с/о-13 «сведения о диспансеризации несовершеннолетних» в ОГБУЗ «МИАЦ ИО» в электронном виде по итогам года в срок до 20 января 2024 года;
  - 8.5. контроль своевременности и качества ведения электронного мониторинга диспансеризации;
9. Заведующей кабинетом статистики Кришталь С.Н. обеспечить внесение отчетных данных о ходе проведения диспансеризацию в ОГБУЗ «МИАЦ ИО» в установленные сроки.
10. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Бочкарева П.В.




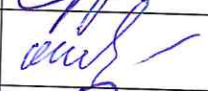

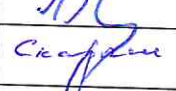
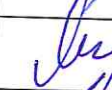
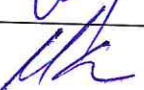




Главный врач ОГБУЗ  
«Братская детская городская больница»



И.С. Мельник

Подготовил: Бочкарев П.В.

С приказом ОГБУЗ «Братская детская городская больница» от 19.02 № 95/1 «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023г.» ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1	Бочкарев П.В.	И.о. заместителя главного врача по амбулаторно - поликлинической работе	
2	Беспалова И.В.	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе	
3	Кришталь С.Н.	Заведующий кабинетом статистики	
4	Шаранина О.Г.	Начальник отдела автоматизированных систем управления	
5	Бочкарёв П.В.	Заведующий отделением КДО №1	
6	Скавьпп Т.Н.	Заведующий стоматологическим отделением	
7	Мельник А.Н.	Заведующий отделением медико-социальной помощи	
8	Супрун М.М.	Врач кардиолог	
9	Митягина А.А.	Заведующая КДЛ	
10	Гуренев Н.Н.	Заведующий ОЛД	
11	Баутина Ю.А.	Заведующий отделением ПОКДО №2	
12	Деньгуб Л.Н.	Заведующий отделением ПОКДО №1,3	

Утверждаю  
Главный врач ОГБУЗ "БДГБ"  
И.С. Мельник  
«15» 02 2023г

Приложение № 1 к приказу  
№ 95/1 от 15.02.2023

План-график  
О проведении диспансеризации пребывающих  
в стационарных учреждениях детей-сирот и детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023 году

	план	Перечень обследования	врачи – специалисты	дата
ГАПОУ БРИМТ «Брато индустриально- металлургический техникум»	1	ОАК, ОАМ, Глюкоза, ЭКГ, УЗИ (ОБП, Сердца, почек, щитовидная железа, органы репродуктивной системы)	педиатр, невролог, офтальмолог, хирург, лор, травматолог- ортопед, акушер- гинеколог, стоматолог эндокринолог, психиатр.	Апрель 2023г
итого	1			

Согласовано:

Макарова Т.В. — заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической  
работе Т.В. Макарова

